

SPRZEDAŻ lub DAROWIZNA LOKALU Z KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Dokumenty niezbędne do podpisania aktu notarialnego:

1. numer księgi wieczystej,
2. podstawa nabycia; czyli jeden z wymienionych dokumentów tj: wypis aktu notarialnego (umowy sprzedaży darowizny, etc.), prawomocne postanowienie sądu (o stwierdzenie nabycia spadku, o dziale spadku, etc.) lub akt poświadczenia dziedziczenia w przypadku spadkobrania, z zaświadczeniem urzędu skarbowego o wywiązaniu się spadkobierców (*bez względu na datę otwarcia lub stwierdzenia nabycia spadku*) względnie obdarowanych (*od darowizn dokonanych po 1 stycznia 2007 roku*) z obowiązku podatkowego,
3. dane osobowe stron umowy (imiona, nazwisko, imiona rodziców, stan cywilny, nr dowodu osobistego lub paszportu, PESEL, adres zamieszkania),
4. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – nr KRS lub nazwa firmy, pod jaką prowadzona jest działalność,
5. wartość rynkowa lokalu, cena sprzedaży, warunki i data wydania lokalu,
6. nr konta bankowego sprzedającego, jeśli zapłata ceny sprzedaży dokonywana jest przelewem,
7. zaświadczenie lub informacja o wymeldowaniu wszystkich osób zameldowanych w lokalu albo informacja o ilości zameldowanych w tym lokalu osób,
8. zaświadczenie, że nie ma zadłużenia z tytułu opłat eksploatacyjnych.